

# 委任状

平成 年 月 日

十勝圏複合事務組合長 様

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
電 話 ( ) -

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

## 記

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印  
電 話 ( ) -

### ・委任内容

平成 年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

1. 公売の手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付に関する一切の権限
5. 上記 1 から 4 に附帯する一切の権限

### ・注 意

1. 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
2. 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
3. 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
4. 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せてご提出ください。